

Secretario: CPN Jaime Sebastián Berástegui

Dirección: Av. Bolivia 1239

Teléfono: (0388) 4221514

E-mail: secadmin@unju.edu.ar

La función principal que lleva adelante la Secretaría de Administración de la Universidad Nacional de Jujuy es la planificación y ejecución de la gestión económica, financiera y patrimonial del Presupuesto asignado a esta Alta Casa de Estudios en el contexto de la Política Presupuestaria Nacional.

De esta manera, interviene en la planificación, a mediano y largo plazo, de los Recursos y Gastos asignados a fin de cumplimentar con los objetivos propuestos por cada una de las unidades académicas.

También, esta Secretaría brinda asesoramiento administrativo-contable permanente al Rector, como así también, a todas las autoridades de nuestra alta casa de estudios.

De esta manera, interviene en las etapas de programación, ejecución y control del presupuesto universitario asignado por el Poder Ejecutivo Nacional, velando a su vez, por el cumplimiento de la normativa vigente en materia administrativa.

Para el ejercicio 2022 la Universidad ejecuta el presupuesto aprobado mediante Resolución C.S. N° 0262/2021.

A pesar de la situación epidemiológica ocasionada por el virus Sars Cov 2 (Covid-19) iniciada en el año 2020 y que continúa durante el año 2022, la Secretaría de Administración implementó mecanismos que permitieron llevar adelante las tareas administrativas respectivas a fin de dar cumplimiento a las funciones de la misma.

Además, se gestionaron fondos necesarios para la implementación y puesta en marcha de la educación mediante las diferentes plataformas virtuales, y llegando además al alumnado de escasos accesos a la virtualidad, entre ellos se pueden citar Plan De Virtualización De La Educación Superior II.

A su vez, en virtud de agilizar la recaudación de los recursos propios que generan las diferentes Unidades Académicas, incluyendo Rectorado, se consensuó junto a los Secretarios Administrativos de las mismas, la implementación de botón de pago, el cual permite una agilización en el proceso administrativo de incorporación de dichos fondos al presupuesto universitario para su disposición.

A su vez, se describen las funciones realizadas por cada Dirección que componen esta Secretaría:

DIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA

La Dirección General de Tesorería en lo inherente a las funciones que al área compete, ejerció:

- Intervención en firma de cheques y rendición de pagos de Haberes.
- Emisión de comprobantes de pagos y cheques.
- Pagos por transferencias bancarias de servicios personales y proveedores
- Elaboración de informes bancarios.
- Intervención en arqueos y conciliaciones de Saldos.
- Supervisión de registraciones sobre movimientos de fondos.
- Registro de Ingresos Diarios.
- Pago de obligaciones tributarias mediante transferencias bancarias
- Elaboración de conciliaciones bancarias mensuales.
- Tramitación Web como Agente de Retención en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos.
- Tramitación E-check (cheque electrónico), regulado por Ley de Cheques 24.452, Comunicación "A" 6578 y sus complementarias.
- Digitalización de documentación de trámites de Comercio Exterior.
- Realización de tareas conforme al Protocolo Covid-19.

Todo lo actuado se trabajó en pos de cumplimentar lo normado en Ley 25.246 "Modificación. Encubrimiento y Lavado de Activos de origen delictivo. Unidad de Información Financiera. Deber de informar. Sujetos Obligados. Régimen Penal Administrativo. Ministerio Público Fiscal."

DIRECCIÓN PRESUPUESTO

Se elaboró el Presupuesto de la Universidad Nacional de Jujuy Ejercicio 2022 a partir del cumplimiento de un procedimiento que permitió determinar las necesidades de las Unidades Académicas por Partidas Presupuestarias, como responsabilidad de las Secretarías Administrativa de las Facultades, y de la Secretaría Administrativa de la Universidad, debidamente avalada por Decanos y Rector, con especificaciones de Planta Normativa y Planta Financiada, manteniendo la relación presupuestaria con los créditos asignados a Bienes de Consumo, Servicios no Personales, Bienes de Uso y Transferencias, con sus respectivos fundamentos y acciones para su concreción.

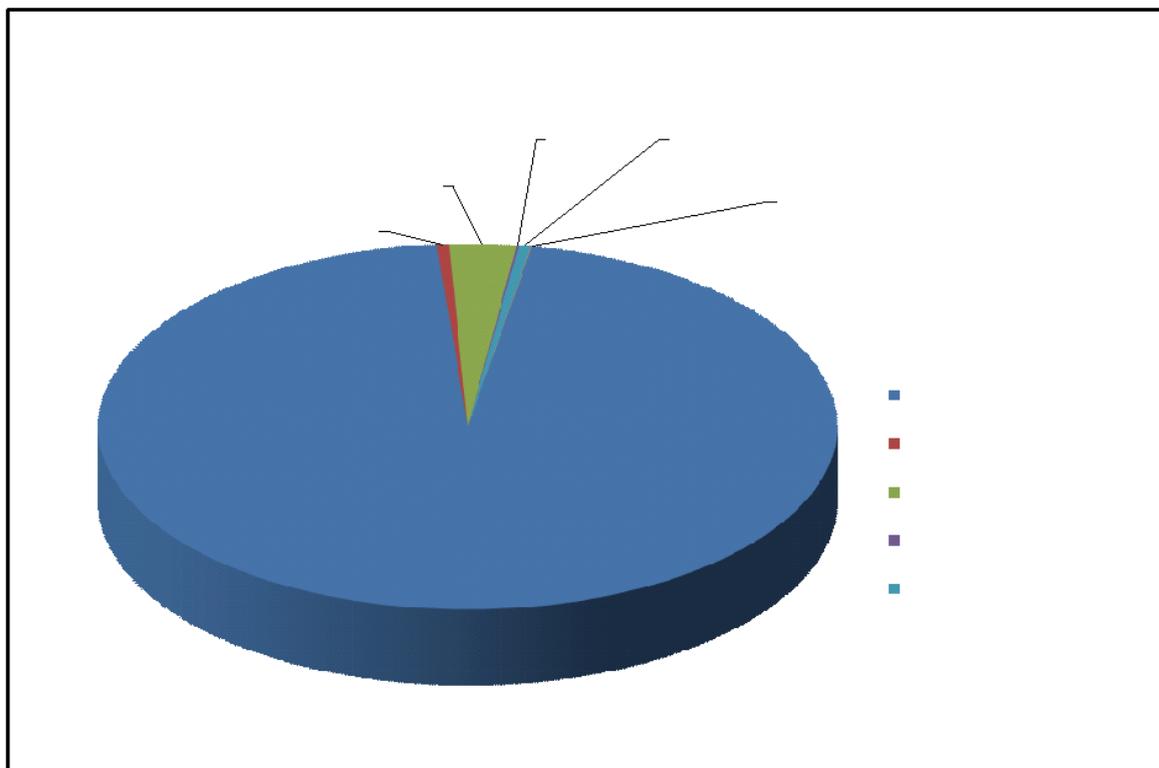
La Dirección de Presupuesto participó activamente en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de la Universidad Nacional de Jujuy – Ejercicio 2022-, brindando la información indispensable para su confección, teniendo en cuenta las pautas brindadas por la máxima autoridad de la Universidad.

Se dirigió y controló los asuntos relativos a la ejecución de los gastos y recursos, interviniendo en los expedientes remitidos a la Dirección de Presupuesto, generando informes de los temas tratados y agregando la documentación requeridas por el trámite.

Se intervino activamente en la elaboración de los Proyectos de Resolución -Rector- en materia económica financiera, a requerimiento de la Dirección General de Despacho.

La ejecución del devengado por objeto del gasto mostrada al 31 de octubre de 2022, se conceptúa como una ordenación sistemática y homogénea de los bienes y servicios, las transferencias y las variaciones contables que la Universidad Nacional de Jujuy aplica en el desarrollo de sus actividades.

Ejecución del gasto por Inciso - 01/01/2022 al 31/10/2022 -FF11-						
Inciso	Nombre	Crédito	Total Preventivo	Total Compromiso	Total Devengado	Total Pagado
1	Gastos en personal	\$4.816.898.372,66	\$4.797.173.576,92	\$4.797.173.576,92	\$4.797.173.576,92	\$4.236.858.337,19
2	Bienes de consumo	\$33.072.636,03	\$31.714.185,34	\$26.141.270,23	\$25.959.790,23	\$21.352.518,99
3	Servicios no personales	\$174.599.039,75	\$172.959.610,72	\$161.265.463,98	\$146.617.541,78	\$142.887.832,01
4	Bienes de uso	\$11.356.654,20	\$9.935.923,30	\$4.946.301,66	\$4.946.301,66	\$4.926.389,29
5	Transferencias	\$53.956.997,02	\$46.273.674,88	\$30.109.674,14	\$26.714.178,84	\$23.970.552,14
7	Servicio de la deuda y dismi	\$2.235.607,34	\$2.233.607,34	\$2.233.607,34	\$1.501.825,92	\$757.290,14
		\$5.092.119.307,00	\$5.060.290.578,50	\$5.021.869.894,27	\$5.002.913.215,35	\$4.430.752.919,76



DIRECCIÓN GENERAL DE LIQUIDACIÓN DE HABERES

La Dirección actualmente conformada por el Sr. Alejandro Ernesto Varela, Sr. Roberto Félix Gaspar y la Cra. María Natalia Paz. Tiene como objetivo "Liquidar los haberes del personal y acreditar los mismos el primer día hábil de cada mes."

Mensualmente realiza la carga, revisión y control de las novedades de liquidación del personal de planta de la Universidad.

Al comienzo del presente ejercicio, la Dirección, registró DOS MIL OCHENTA PERSONAS (2190), como personal de la Universidad a liquidar.

Continuando con la emergencia sanitaria debido a la pandemia mundial por COVID-19, el personal de la Dirección General de Liquidación de Haberes, contando con los elementos de protección individual indispensables, cumpliendo con el aislamiento y el distanciamiento social, continuó ininterrumpidamente con sus labores y funciones habituales de forma presencial.

Se tramitaron UN MIL CINCUENTA Y SIETE (1057) expedientes de entrada.

Se tramitaron UN MIL TREINTA Y SEIS (1036) expedientes de salida.

Se registraron SETECIENTOS TRECE (713) novedades de Recursos Humanos.

Con una buena organización y distribución de tareas se logró:

- Actualizar el Sistema SIU Mapuche a la versión 3.17.0.
- Registrar las escalas salariales vigentes con los aumentos correspondientes para el personal No docente, Docente y Superior.
- Liquidar los Haberes de todo el personal de la Universidad en tiempo y forma.
- Solicitar las aperturas de cuentas bancarias.
- Realizar los aportes y contribuciones.
- Asesorar sobre temas impositivos como ser la confección del Formulario 572 SIRADIG trabajador.
- Solicitar autorizaciones de CAI y generar facturas electrónicas para distintas áreas de la Universidad.
- Delegar servicios de AFIP a diversas áreas a través de la clave fiscal.
- Liquidar y determinar la retención mensual del Impuesto a las Ganancias bajo la normativa vigente.

A su vez también se realizó liquidaciones referentes a:

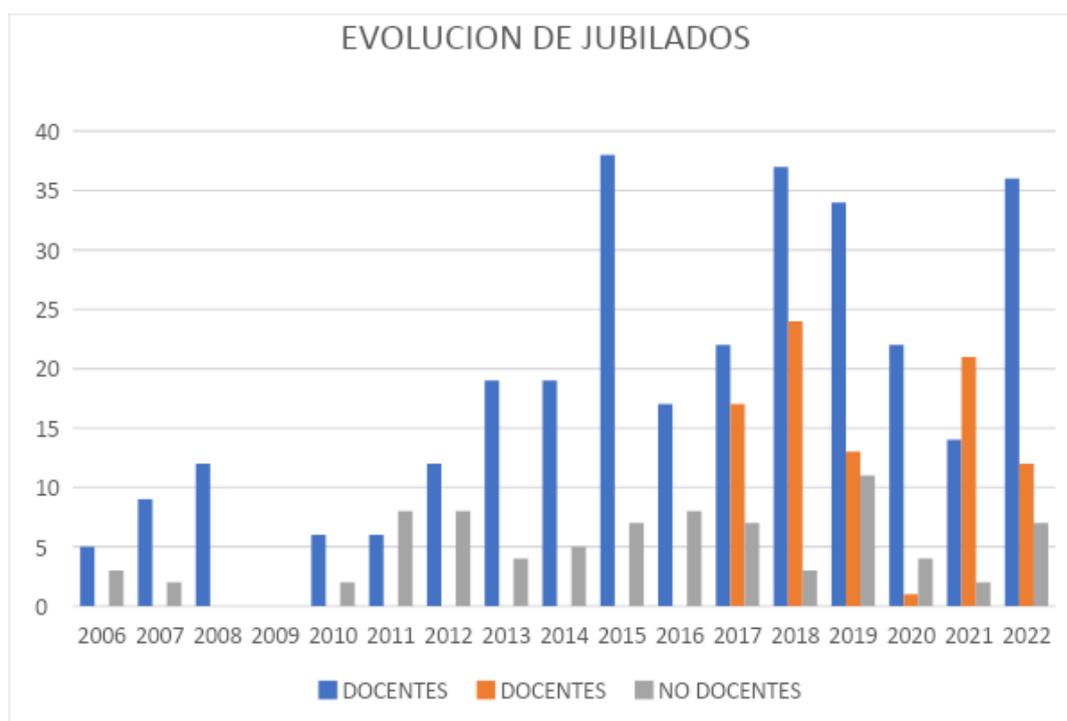
- Liquidación Final del Impuesto a las Ganancias y confección de los Formularios 1357 para entrega al personal.
- Becas Alumnos.
- Becas CIN.
- Cursos de Nivelación y Examen de Ingreso.
- Subsidios a los Investigadores.
- Becas Estímulos.
- Becas Incentivos a los Investigadores.
- Suplementaria Regularización de Haberes Retroactivos del personal docente.
- Jubilaciones, fallecimientos y Oficios Judiciales.

Se logró, trabajando conjuntamente con la Dirección De Presupuesto, la imputación presupuestaria correspondiente para el personal que presta servicios en las extensiones áulicas en las sedes Humahuaca, Tilcara, Libertador Gral. San Martín, La Quiaca, Yuto, San Pedro, Los Valles, Perico, El Carmen, Susques y Palma Sola.

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

✓ **JUBILACIONES:**

- A través de la Dirección de Recursos Humanos, se brinda asesoramiento sobre trámite jubilatorio tanto al Personal Docente como No Docente.
- Esta Dirección trabaja también con “JUBILACIÓN CONDICIONADA” permitiendo con esta variante no dar la baja al docente, hasta que efectivamente se le habilita el beneficio jubilatorio DEFINITIVO.
- La evolución del personal que se ha jubilado tanto Docente como No Docente desde el año 2006 a 2022 (Información al 23/11/2022), es la siguiente:



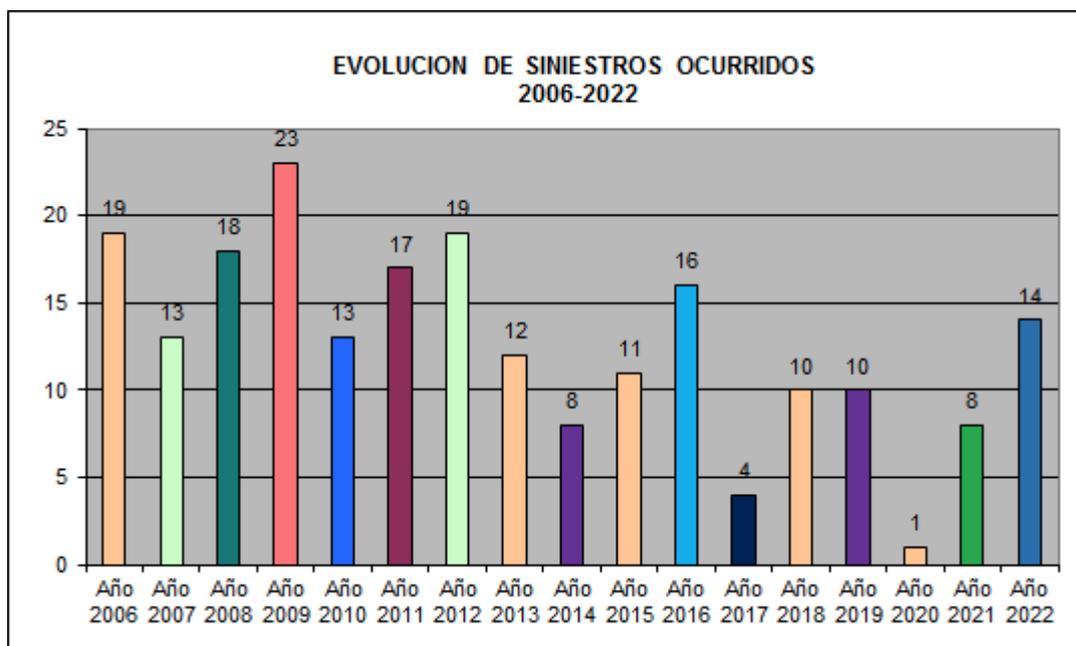
✓ **SEGUROS:**

Se realizó un relevamiento íntegro de seguros, consiguiendo los siguientes resultados:

- Se procedió a realizar un relevamiento de todo el personal procediéndose a actualizar los beneficiarios correspondientes.
- En caso de siniestros, se procedió a notificar a los beneficiarios acompañando a los mismos con los trámites correspondientes hasta su conclusión.
- Por nuevas disposiciones de la Superintendencia de Seguros, se anuló la Póliza de Seguros de Alumnos innominados, y se procede a gestionar pólizas individuales o grupales para cada evento, tratando con esta política SEGURO CONTINGENTE DE ACCIDENTES PERSONALES que todos los representantes de la UNJU, que se trasladen, tengan la cobertura correspondiente.

✓ PREVENCIÓN RIESGO DEL TRABAJO:

Se sigue con una firme y sostenida campaña en este sentido.



Observaciones:

- Cinco (5) accidentes fueron "INITINERE"
- Nueve (9) accidentes propiamente dichos

Lugar de Afectación:

- Uno (1). accidentes Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
- Dos (2) accidentes escuela de Minas.
- Tres (3) accidentes Facultad de Ingeniería.
- Seis (6) accidentes Facultad de Ciencias Agrarias.
- Dos (2) accidentes de Rectorado (1 Cepa y 1 Patrimonio)

DIRECCIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Durante el periodo informado se había implementado el uso del módulo *Comprobantes de 3ros* para los reintegros, partir de 2022 se habilitó la carga de comprobantes para el circuito cajas chicas y las primeras pruebas de descentralización de la carga de comprobantes por parte de cada una de las unidades académicas en nuestro sistema presupuestario SIU-PILAGÁ, permitiendo un mejor control en la carga detectando comprobantes duplicados que pudieron anularse, quedando para 2022 su implementación en los circuitos adelantos a terceros. Esto fue posible gracias a las capacitaciones facilitadas desde nuestra dirección a las diferentes áreas, una labor que esperamos continuar realizando.

También pudimos presenciar las capacitaciones virtuales sobre SITRARED, sistema que se utilizará para rendir cuentas de fondos devengados desde el periodo 2022 y SIU-Pilagá. Queriendo recalcar con esto lo importante del recurso de capacitaciones para nuestro personal, incrementa la calidad de nuestro trabajo y fortalece las competencias necesarias para nuestros puestos.

La dirección de Rendición de Cuentas cuenta con el archivo de expedientes con información presupuestaria habiendo incorporado al mismo hasta la fecha 966 expedientes por el año 2022, incorporando asimismo más expedientes en los archivos de años anteriores, superando los 1500 para cada año, por lo que el volumen de gestiones que se tramitan es muy importante y requiere no solo de mucho personal, sino de uno especializado.

En la Dirección se lleva un control y registro de los recursos propios generados por la Universidad Nacional de Jujuy, existiendo 43 puntos de ventas hasta el 2021. Durante este último periodo se crearon 6 puntos nuevos de ventas que se detallan a continuación.

44	LIBRERÍA UNIVERSITARIA
45	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA FHYCS
46	SECRETARÍA DE EXTENSIÓN FHYCS
47	SECRETARIA DE POSGRADO FHYCS
48	EDITORIAL UNIVERSITARIA (EDIUNJU)
49	SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

La creación de nuevos puntos de ventas implica un crecimiento en las actividades que la UNJu lleva a cabo en todos los claustros, tales como más cursos de capacitación, diplomaturas, especialización, maestrías, doctorados entre otros, que contribuyen al crecimiento de alumnos, docentes, no docentes y de egresado de la comunidad Universitaria.

Finalizando el periodo queremos destacar que esta dirección pudo realizar un Intercambio internacional a través del Programa PILA de una convocatoria realizada por la Subsecretaria de Relaciones Internacionales, pudiendo intercambiar y enriquecer los conocimientos y experiencias de los procesos realizados en la Secretaría de Administración con áreas equivalentes en una Universidad Colombiana (Universidad Francisco de Paula Santander sede Ocaña), con la expectativa de poder proponer cambios o mejoras enriquecedoras y productivas para un continuo cambio y adaptación a nuevas normativas tanto nacionales como internacionales, siendo este el primero esperamos de muchos más intercambios de áreas no docentes, agradeciendo a la autoridades haber otorgado esta posibilidad y orgullosos de decir que somos internacionales.

DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES Y COMPRAS

Los aspectos más relevantes realizados durante el periodo nov/2021 – oct/2022 son:

COMPRAS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO: se concretaron compras de equipamiento informático a las diferentes oficinas dependientes del Rectorado, unidades científicas y de las unidades académicas, con el objeto de poder brindar una mejor calidad del servicio y velocidad a los usuarios, para el uso de las nuevas tecnologías, relacionado a llamadas virtuales, una tendencia muy marcada que dejó la pandemia. Además, permite implementar nuevas herramientas digitales a futuro y mejorar la conectividad.

LICITACIONES PÚBLICAS POR OBRA PÚBLICA:

- 1- Licitación Pública 01/21 Obra “Obra Ampliación LANART” por \$17.392.434,34 - ADJUDICADA
- 2- Licitación Pública 01/22 Obra “Refuncionalización de los espacios exteriores de los institutos INBIAL, IDGYM y MUSEO DE GEOLOGÍA” por \$9.240.010,00 - DESIERTA
- 3- Licitación Pública 02/22 Obra “Reacondicionamiento de Edificio Calle Gorriti” por \$19.542.134,00 - DESIERTA
- 4- Licitación Pública 03/22 Obra “Recambio de cubierta en sector de tercer patio - F.C.E.” por \$2.885.010,00 - ADJUDICADA
- 5- Licitación Pública 04/22 Obra “Refuncionalización de los espacios exteriores de los institutos INBIAL, IDGYM y MUSEO DE GEOLOGÍA” por \$9.240.010,00 - ADJUDICADA
- 6- Licitación Pública 05/22 Obra “Reacondicionamiento de Edificio Calle Gorriti” por \$19.542.134,00 – EN ADJUDICACIÓN

Otros datos:

- Se prorrogaron los servicios de mantenimiento de ascensores de las Facultades de Ingeniería, Humanidades y Ciencias Sociales, Ciencias Agrarias y montacargas de Imprenta.
- Se prorrogó el Seguro de la Flota Automotor.
- Prorroga contrato Medicina Laboral para el personal dependiente y llamado para el nuevo contrato.
- Compra de ropa de trabajo y cartelería e insumos en materia de Seguridad e Higiene en cumplimiento con la normativa vigente.

TOTAL DE ÓRDENES DE COMPRA EMITIDAS: 372

GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

La Dirección de Patrimonio de la Universidad Nacional de Jujuy durante el período **noviembre del 2021 – noviembre 2022** registró los siguientes movimientos:

- Total Bienes Muebles, Activos Intangibles y Automotores de Alta en el periodo 2021-2022
- **147 expte. Cargados y finalizados**
- Monto Bienes Muebles, Activos Intangibles y Automotores de Alta en el periodo 2021-2022
\$47.627.018,48

COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Área: COORDINACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS

Domicilio: Avda. Bolivia 1239

Teléfonos: 0388 – 4244196 - 4244191 o 4244107

Coordinador: Arq. IZQUIERDO GUSTAVO

Inicio: Mayo del 2014

Dependencias Integrantes:

- *Unidad de Formulación de Proyectos de Inversión*
- *Departamento de Capacitación y Proveedores de Servicios*
- *Obras y Proyectos. Patrimonio Arquitectónico*
- *Administración de Despacho General de todas las dependencias integrantes*
- *Seguridad, Higiene y Medio Ambiente*

Esta Coordinación tiene como finalidad conformar equipos de trabajo para dar soluciones inmediatas a la Universidad y realizar un trabajo preventivo.

Las Prioridades de Trabajo en el Presente Año Fueron:

- *Preparación de documentaciones técnicas para licitaciones internacionales, nacionales y locales, para distintos programas.*
- *Adecuación de edificios para dependencias de la Universidad.*
- *Supervisión de tareas de mantenimiento.*
- *Compra de materiales, herramientas, elementos de seguridad*
- *Ejecución de obras menores.*
- *Certificaciones de obra de empresas contratistas.*
- *Gestión administrativa ante diferentes empresas.*
- *Ejecución de proyectos nuevos y de remodelación de obras.*
- *Proyectos y ejecución de Exposiciones y Stands*
- *Presupuestos de Obras.*
- *Informes Comisión preadjudicación*
- *Relevamientos de Higiene y Seguridad en edificios.*
- *Relevamiento de las condiciones del ambiente de trabajo.*
- *Certificaciones de edificios de la Universidad para acreditación*
- *Plan de Evacuación*
- *Confeción del RAR (Agentes de Riesgo)*
- *Provisión de elementos de seguridad para algunas áreas.*
- *Seguimiento y Cumplimientos de trabajos.*
- *Carteles identificatorios*
- *Exposiciones en galerías de Rectorado*
- *Etc.*

Para una mejor comprensión se clasifican las obras en:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DE LAS OBRAS
A	OBRAS EJECUTADAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Reacondicionamiento de Edificio para Laboratorio de Calibración</i> 2. <i>Refacción de Baños en Núcleo Sanitario - F.I.</i> 3. <i>Reacondicionamiento para Administración y Grupo Sanitario – CDT – Palpalá</i> 4. <i>Remodelación Laboratorio de Trituración y Molienda – INTEMI – F.I.</i> 5. <i>Desmontaje y Traslado de los Laboratorios de la FCA en La Esperanza a Palpalá</i> 6. <i>Remodelación de Edificio para Oficinas y Laboratorios de INEcoa</i> 7. <i>Trabajos varios en el área del SECTER y Cultura – UNJu</i> 8. <i>Recambio de cubierta en Sector de Tercer Patio - FCE</i> 9. <i>Aulas para Talleres Profesionalizantes – Sede Alto Comedero - Etapa I</i> 10. <i>Reacondicionamiento de Edificio de Aulas para Entrenamiento Sanitario – Alvear N° 559 Etapa I</i> 11. <i>Reacondicionamiento de Edificio de Aulas para Entrenamiento Sanitario – Alvear N° 559 – Etapa II</i> 12. <i>Servicio de Mantenimiento, Arreglo, Carga de gas de equipos de AA - Esc. Sup. de Salud UNJu</i> 13. <i>Trabajos de Lavado, Impermeabilización y Pintura de techos Oficinas Etapa I (Rector, DCPYRC y L de H)</i> 14. <i>Trabajos de Lavado, Impermeabilización y Pintura de techos Oficinas Etapa II (Coord. Vinculación Tecnológica)</i> 15. <i>Trabajos de Cerramiento de Archivo - UNJu</i> 16. <i>Alquiler de carpa y piso de madera para Acto Banco Rojo</i>

		<ul style="list-style-type: none"> 17. <i>Rearmado de rejas Espacio Sociocultural Prof. Moreno</i> 18. <i>Carteles en Homenaje a Caídos en Malvinas</i> 19. <i>Obras varias IDGYM-UNJu</i> 20. <i>Arreglo cielo raso Espacio Sociocultural Prof. Moreno</i> 21. <i>Cerramiento parcial Cancha Cubierta Predio Rectorado</i> 22. <i>Modificación del portón del garage – SECTER – UNJu</i> 23. <i>Tareas de reparación de Oficinas Sec. Administración y de Ciencia y Tec. FCA</i> 24. <i>Limpieza alfombras Rector y Vicerrectora</i> 25. <i>Servicio de mantenimiento baño Secretaria Rector y Reparación de pared Oficina Rector</i> 26. <i>Cartel tótem institucional UNJu</i> 27. <i>Señalética Predio Rectorado</i> 28. <i>Iluminación Edificio Rectorado</i> 29. <i>Restauración der la Casa Kusch en Maimará</i> 30. <i>Acondicionamiento Predio para Feria del Libro</i> 31. <i>Stand EXPOJUY</i> 32. <i>Servicio de Arreglos Varios en Predio Rectorado</i>
B	OBRAS EN EJECUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Edificio de Aulas Etapa II Manzana 1</i> 2. <i>Nuevo Edificio Sede San Pedro UNJu</i> 3. <i>Ampliación LANART</i> 4. <i>Refuncionalización de los espacios exteriores de los Institutos INBIAL, IDGYM y Museo de Geología</i> 5. <i>ICEGEM</i>
C	OBRAS EN ESTUDIO DE ADJUDICACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Equipamiento ICEGEM</i> 2. <i>Reacondicionamiento de Edificio calle Gorriti</i>
D	OBRAS PARA LICITAR	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Laboratorio de Grafitización – AMS</i> 2. <i>Adecuación Archivo La Esperanza y Oficinas Cultura en Edificio Kusch</i> 3. <i>Etapa I: Reacondicionamiento de Cubierta y Remodelación de Oficinas F.C.A. y Etapa II: Ampliación de Oficinas F.C.A.</i> 4. <i>Pintura y Arreglo de paredes S.B.U.</i>
E	OBRAS PROYECTADAS EN ESPERA PRESUPUESTARIA	<ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Aulario I – Manzana 1</i> 2. <i>Museo Casa Kusch.</i> 3. <i>Salón Capacitaciones Maimará</i> 4. <i>S.U.M. en Granja Escuela Normal de Humahuaca</i> 5. <i>Mejoramiento iluminación de la Biblioteca - FI</i> 6. <i>Plan Maestro de Ordenamiento Físico 2021-2025 Predio Huaico</i> 7. <i>Centro de Posgrado UNJu</i> 8. <i>Cerramiento Polideportivo Etapa 1</i> 9. <i>Complejo Deportivo de la UNJu</i> 10. <i>Ampliación CEPA – Etapa I</i> 11. <i>Ampliación CEPA – Etapa II</i>

		<ul style="list-style-type: none"> 12. Sala Teatral UNJu / Int 13. Edificio Administrativo en Rectorado 14. Ampliación IDGYM - INBIAL 15. Equipamiento del Polideportivo con Tribunas Telescópicas 16. Gradas Este Polideportivo UNJu 17. Ampliación Residencia Docentes 18. Cabinas extractoras CDT – Palpalá 19. Mantenimiento forestal en Predio Rectorado
F	OBRAS ADJUDICADAS PENDIENTES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE NACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> 1. Comedor Universitario en Manzana 1

A – OBRAS EJECUTADAS

<p>REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO PARA LABORATORIO DE CALIBRACIÓN</p> <p><i>Expediente: C – 577/21</i></p> <p><i>Contratista: VALICA S.R.L.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 4.995.711,65</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 180 días</i></p> <p><i>Acta de Inicio: 21 de mayo de 2021</i></p> <p><i>Acta Definitiva: 03 de marzo de 2022</i></p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

REFACCIÓN DE BAÑOS EN NÚCLEO SANITARIO - F.I.

Expediente: C – 7326/21

Contratista: Arq. Jorge Emilio Farfán

Monto Adjudicado: \$ 287.500,02

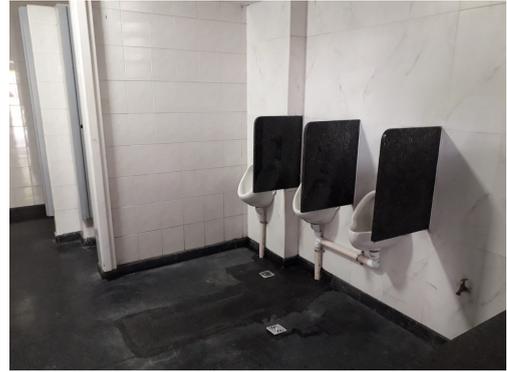
Plazo de Obra: 60 días

Observaciones: Por Contratación Directa N° 132/21

Orden de Compra N° 178/21

Acta de Inicio de Obra 08/09/21

Acta de Recepción Provisoria 12/11/2021



REACONDICIONAMIENTO PARA ADMINISTRACIÓN Y GRUPO SANITARIO – CDT – PALPALÁ

Expediente: C – 1468/21

Contratista: VALICA S.R.L.

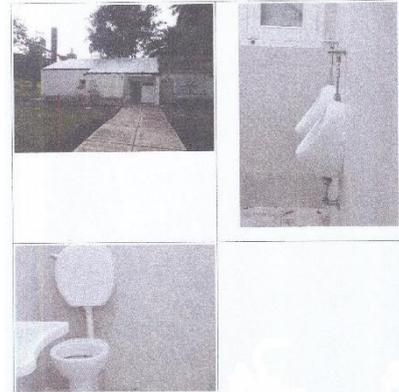
Monto Adjudicado: \$ 4.922.159,25

Plazo de Obra: 180 días

Acta Inicio de Obra: 17/09/2021

Acta Recepción Provisoria: 25/02/2022

Observaciones: Por Contratación Directa N° 223/21



REMODELACIÓN LABORATORIO DE TRITURACIÓN Y MOLIENDA – INTEMI – F.I.

Expediente: C – 7402/21

Contratista: Arq. Jorge Emilio Farfán

Monto Adjudicado: \$ 270.887,80

Plazo de Obra: 60 días

Observaciones: Por Contratación Directa N° 178/21

Orden de Compra N° 166/21

Acta Inicio de Obra: 24/08/2021

Acta de Recepción Provisoria: 12/11/2021



<p>DESMONTAJE Y TRASLADO DE LOS LABORATORIOS DE LA FCA EN LA ESPERANZA A PALPALÁ</p> <p><i>Expediente: C – 1260/21</i></p> <p><i>Contratista: DICON</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 289.081,70</i></p> <p><i>Observaciones: Por Contratación Directa N° 206/22 Conforme Disposición S.A. N° 321/18</i></p>	
<p>REMODELACIÓN DE EDIFICIO PARA OFICINAS Y LABORATORIOS DE INEcoa</p> <p><i>Expediente: C - 2090/21</i></p> <p><i>Contratista: VALICA S.R.L.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 1.350.305,87</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 30 días</i></p> <p><i>Observaciones: Por Contratación Directa N° 206/22 Conforme Disposición S.A. N° 321/18</i></p>	
<p>TRABAJOS VARIOS EN EL ÁREA DEL SECTER Y CULTURA – UNJU</p> <p><i>Expediente: C-2195/21</i></p> <p><i>Contratista: Arq. Jorge Emilio Farfán</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 203.805,40</i></p> <p><i>Observaciones: Por Contratación Directa N° 313/21</i></p> <p><i>Orden de Compra N° 12/22</i></p>	
<p>RECAMBIO DE CUBIERTA EN SECTOR DE TERCER PATIO - FCE</p>	

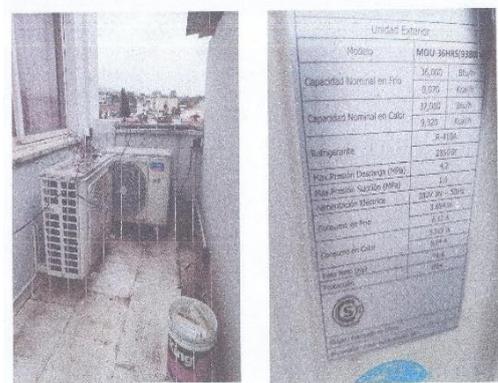
<p><i>Expediente: C - 1867/21</i></p> <p><i>Ubicación: Alvear N° 863</i></p> <p><i>Contratista: OMEGA COOP. DE TRABAJO LTDA.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 2.885.010,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 90 días corridos</i></p> <p><i>Acta de Inicio: 12/07/2022</i></p> <p><i>Acta Recepción Provisoria: 22/08/2022</i></p>	
<p>AULAS PARA TALLERES PROFESIONALIZANTES –SEDE ALTO COMEDERO - ETAPA I</p> <p><i>Expediente: C – 809/21</i></p> <p><i>Contratista: VALICA S.R.L.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 4.990.887,52</i></p> <p><i>Observaciones: Por Contratación Directa N° 138/21</i></p> <p><i>Acta Inicio de Obra: 21/07/2021</i></p> <p><i>Acta Recepción Provisoria: 28/04/2022</i></p>	
<p>REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO DE AULAS PARA ENTRENAMIENTO SANITARIO – ALVEAR N° 559 - ETAPA I</p> <p><i>Expediente: C - 193/22</i></p> <p><i>Contratista: VALICA S.R.L.</i></p> <p><i>Monto Adjudicado: \$ 2.102.230,96</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 14 días hábiles</i></p> <p><i>Acta de Inicio: 20/04/2022</i></p> <p><i>Acta Recepción Provisoria: 28/04/2022</i></p>	
<p>REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO DE AULAS PARA ENTRENAMIENTO SANITARIO – ALVEAR N° 559 - ETAPA II</p>	

Expediente: C – 193/22
 Contratista: VALICA S.R.L.
 Monto Adjudicado: \$ 2.468.704,12
 Plazo de Obra: 14 días hábiles
 Acta de Inicio: 15/07/2022
 Acta Recepción Definitiva: 02/08/2022



SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ARREGLO, CARGA DE GAS DE EQUIPOS DE AA- ESC. SUP. DE SALUD UNJU

Expediente: C – 1271/22
 Contratista: Alemar Servicios de Ingeniería
 Monto Adjudicado: \$ 89.990,00
 Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18



TRABAJOS DE LAVADO, IMPERMEABILIZACIÓN Y PINTURA DE TECHOS OFICINAS ETAPA I (RECTOR, DCPYRC Y L DE H)

Expediente: C- 47/2022
 Contratista: ROMPINT
 Monto Adjudicado: \$ 660.750,00
 Plazo de Obra: 7 días
 Observaciones: Por Contratación Directa N° 24/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21



TRABAJOS DE LAVADO, IMPERMEABILIZACIÓN Y PINTURA DE TECHOS OFICINAS ETAPA II (COORD. VINCULACIÓN TECNOLÓGICA)

Expediente: C- 47/2022

<p>Contratista: ROMPINT</p> <p>Monto Adjudicado: \$ 125.700,00</p> <p>Plazo de Obra: 7 días</p> <p>Observaciones: Trabajo Adicional Obra. Por Contratación Directa N° 24/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21</p>	
<p>TRABAJOS DE CERRAMIENTO DE ARCHIVO - UNJU</p> <p>Expediente: C – 277/22</p> <p>Contratista: GAOL</p> <p>Monto Adjudicado: \$ 94.000,00</p> <p>Observaciones: Por Contratación Directa N° 49/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21</p>	
<p>ALQUILER DE CARPA Y PISO DE MADERA PARA ACTO BANCO ROJO</p> <p>Expediente: Contratista: C – 312/22</p> <p>Contratista: 7 Ponchos Servicios Corporativos – Impacto Norte S.R.L.</p> <p>Monto Adjudicado: \$ 57.500,00</p> <p>Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18</p>	
<p>REARMADO DE REJAS ESPACIO SOCIOCULTURAL PROF. MORENO</p> <p>Expediente: C – 651/22</p> <p>Contratista: TECNO LEÓN</p> <p>Monto Adjudicado: \$ 15.000,00</p>	

Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18



CARTELES EN HOMENAJE A CAÍDOS EN MALVINAS

Expediente: C – 769/22

Contratista: CENTRAL SERVICIOS

Monto Adjudicado: \$ 19.800,00

Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18



OBRAS VARIAS IDGYM-UNJU

Expediente: C – 1102/22

Contratista: Arq. Farfán Jorge Emilio

Monto Adjudicado: \$ 189.570,00

Observaciones: Orden de Compra N° 154/22. Por Contratación Directa N° 151/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21



ARREGLO CIELO RASO ESPACIO SOCIOCULTURAL PROF. MORENO

Expediente: C – 734/22

Contratista: Fernando Romano

Monto Adjudicado: \$ 357.455,00

Observaciones: *Por Contratación Directa N° 125/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21*



**CERRAMIENTO PARCIAL CANCHA CUBIERTA
PREDIO RECTORADO**

Expediente: C – 460/22

Contratista: GAOL

Monto Adjudicado: \$ 787.333,75

Observaciones: *Orden de Compra N° 101/22. Por Contratación Directa N° 94/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21*



**MODIFICACIÓN DEL PORTÓN DEL GARAGE –
SECTER – UNJU**

Expediente: C - 1437/22

Contratista: Arq. Farfán Jorge Emilio

Monto Adjudicado: \$ 295.500,00

Observaciones: *Orden de Compra N° 210/22. Por Contratación Directa N° 208/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21*



TAREAS DE REPARACIÓN DE OFICINAS SEC. ADMINISTRACIÓN Y DE CIENCIA Y TEC. FCA

Expediente: C – 1725/22

Contratista: Realizado por personal COyP

Monto Adjudicado: \$ 130.098,01

Observaciones: Por Contratación Directa N° 213/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21



LIMPIEZA ALFOMBRAS RECTOR Y VICERRECTORA

Expediente: C - 1726/22

Contratista: Fath Alexander Wilhelm

Monto Adjudicado: \$ 6.900,00

Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18

SERVICIO DE MANTENIMIENTO BAÑO SECRETARIA RECTOR Y REPARACIÓN DE PARED OFICINA RECTOR

Expediente: C – 1826/22

Contratista: Laguna Marcelo Alejandro

Monto Adjudicado: \$ 146.261,00

Observaciones: Orden de Compra N° 242/22. Por Contratación Directa N° 241/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21



CARTEL TÓTEM INSTITUCIONAL UNJU

Expediente: C – 2049/22

Contratista: Central Servicios

Monto Adjudicado: \$ 31.500,00

Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18



SEÑALÉTICA PREDIO RECTORADO

Expediente: C – 2052/22

Contratista: Central Servicios

Monto Adjudicado: \$ 14.500,00

Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18



ILUMINACIÓN EDIFICIO RECTORADO

Expediente: C - 802/22

Contratista: ELECTROMAT

Monto Adjudicado: \$ 287.851,16

Observaciones: Orden de Compra N° 129/22. Por Contratación Directa N° 126/2022, bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21



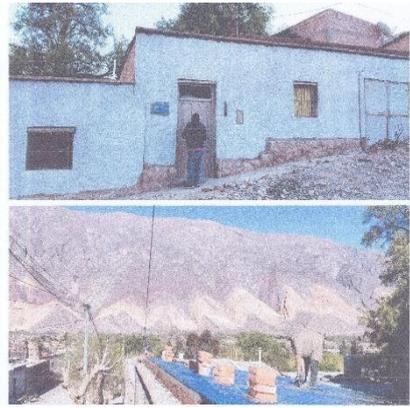
RESTAURACIÓN DE LA CASA KUSCH EN MAIMARÁ

Expediente: I – 720/22

Contratista: Arq. Ancasi Ricardo

Monto Adjudicado: \$ 250.000,00

Observaciones: Orden de Compra N° 204/22.
Conforme Disposición S.A. N° 321/18



ACONDICIONAMIENTO PREDIO PARA FERIA DEL LIBRO

Expediente: C - 2137/22

Contratista: Ing. Montecino Eusebio

Monto Adjudicado: \$ 320.000,00

Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18

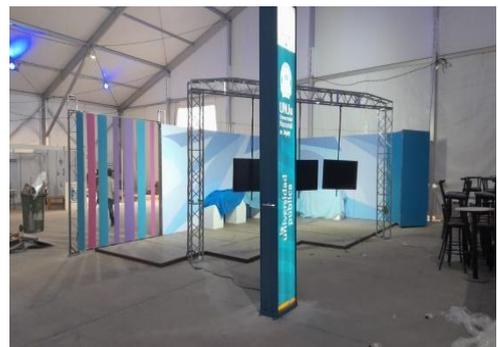


STAND EXPO JUY

Expediente: C - 2513/22

Monto Adjudicado: \$ 158.134,93

Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18 - Res. N° 2941/21



SERVICIO DE ARREGLOS VARIOS EN PREDIO RECTORADO

Expediente: C – 2618/22
Contratista: Arq. Farfán Jorge Emilio
Monto Adjudicado: \$ 278.150,00
Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18 - Res. N° 2941/21



B - OBRAS EN EJECUCIÓN

EDIFICIO DE AULAS ETAPA II- MANZANA 1

Expediente: C - 898/20
Contratista: BETON S.R.L.
Monto Adjudicado: \$ 144.166.146,61
Plazo de Obra: 12 meses
Acta de Inicio: 17 de agosto de 2021



NUEVO EDIFICIO SEDE SAN PEDRO UNJU

Expediente: R – 511/20
Monto Oficial: \$ 157.366.481,64
Empresa: DISCON S.R.L.
Plazo de Obra: 12 meses



AMPLIACIÓN LANART

Expediente: 1961/21

Presupuesto Oficial: \$ 17.392.434,34

Empresa: VALICA S.R.L.

Plazo de Obra: 210 días corridos

Acta de Inicio: 16/05/2022



REFUNCIONALIZACIÓN DE LOS ESPACIOS EXTERIORES DE LOS INSTITUTOS INBIAL, IDGYM Y MUSEO DE GEOLOGÍA

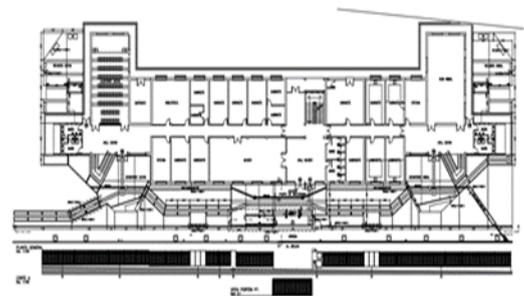
Expediente: C – 1286/21

Ubicación: Av. Bolivia N° 1661

Presupuesto Oficial: \$ 9.504.264,82

Empresa: OMEGA COOP. DE TRABAJO LTDA.

Plazo de Obra: 60 días



ICEGEM

Expediente: C – 1836/21

Ubicación: Av. Bolivia N° 1269

Presupuesto Oficial: \$ 1.831.921,78



C - OBRAS EN ESTUDIO DE ADJUDICACIÓN

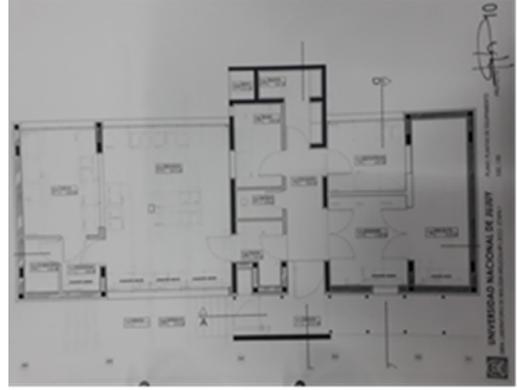
EQUIPAMIENTO ICEGEM

Expediente: C – 2295/18

Monto Oficial: 1.828.586

Empresa: QUEQUEN S.R.L.

Plazo de Obra: 60 días corridos



REACONDICIONAMIENTO DE EDIFICIO CALLE GORRITI

Expediente: C – 1287/21

Ubicación: Gorriti N° 237

Presupuesto Oficial: \$ 19.542.134,50

Empresa: OMEGA COOP. DE TRABAJO LTDA.

Plazo de Obra: 120 días



D - OBRAS PARA LICITAR

LABORATORIO DE GRAFITIZACIÓN – AMS

Expediente: I – 1297/19

Presupuesto Oficial: \$ 199.162.723,71

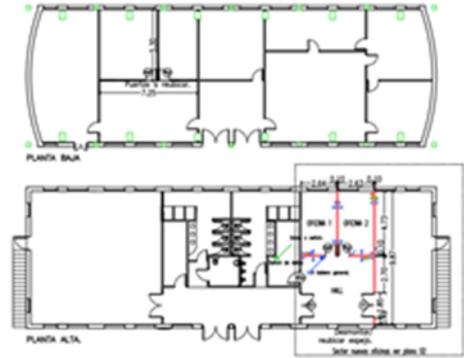
Plazo de Obra: 60 días

ADECUACIÓN ARCHIVO LA ESPERANZA Y OFICINAS CULTURA EN EDIFICIO KUSCH

Expediente: C – 544/21

Presupuesto Oficial: \$ 574.015,00

Plazo de Obra: 60 días



ETAPA I: REACONDICIONAMIENTO DE CUBIERTA Y REMODELACIÓN DE OFICINAS F.C.A. Y ETAPA II: AMPLIACIÓN DE OFICINAS F.C.A.

Expediente: C – 1153/22

Presupuesto Oficial: \$ 21.378.748,16

Plazo de Obra: 60 días



PINTURA Y ARREGLO DE PAREDES S.B.U.

Expediente: C – 2554/22

Ubicación: Av. Bolivia N° 194

Presupuesto Oficial: \$ 1234.750,00



E - OBRAS PROYECTADAS EN ESPERA PRESUPUESTARIA

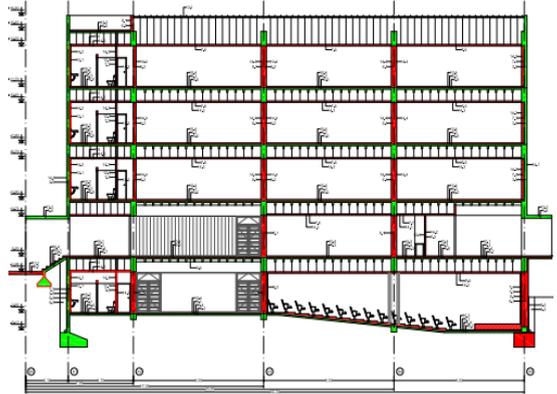
AULARIO I - MANZANA 1

Expediente: C - 1605/15

Ubicación: Alberdi esq. Av. Martearena

Monto Oficial: \$ 43.896.265,15

Plazo de Obra: 12 meses



MUSEO CASA KUSCH

Monto Oficial: \$ 35.000.000,00

Plazo de Obra: 60 días

Ubicación: Maimará



SALÓN CAPACITACIONES MAIMARÁ

Monto Oficial: \$ 7.200.000,00

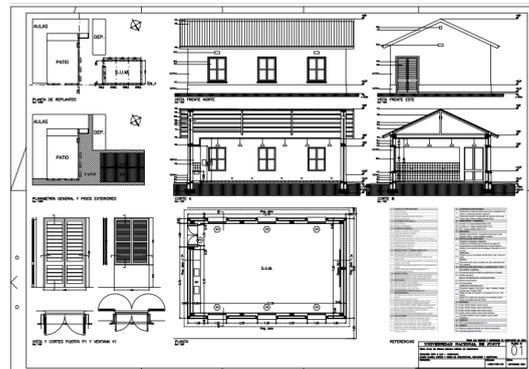
Plazo de Obra: 120 días

S.U.M. EN GRANJA ESCUELA NORMAL DE HUMAHUACA

Monto Oficial: \$ 9.799.324,94

Plazo de Obra:

Ubicación: Ruta 9 S/N – Humahuaca

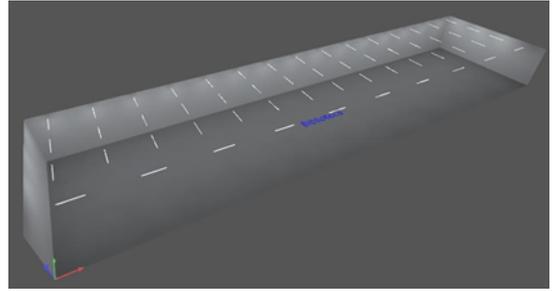


MEJORAMIENTO ILUMINACIÓN DE LA BIBLIOTECA - FI

Monto Oficial: \$ 824.380,80

Plazo de Obra: 21 días corridos

Ubicación: Ítalo Palanca N° 10



PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO FÍSICO 2021-2025 PREDIO HUAICO

Expediente: C - 1124/20

Monto Oficial: \$98.737.556,15

Plazo de Obra: 5 años (por etapas)

Ubicación: Predio Rectorado

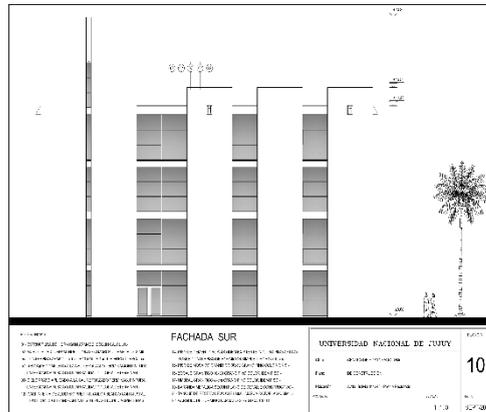


CENTRO DE POSGRADO UNJU

Monto Oficial: \$98.737.556,15

Plazo de Obra: 540 días corridos

Ubicación: Avda. Bolivia N°1245



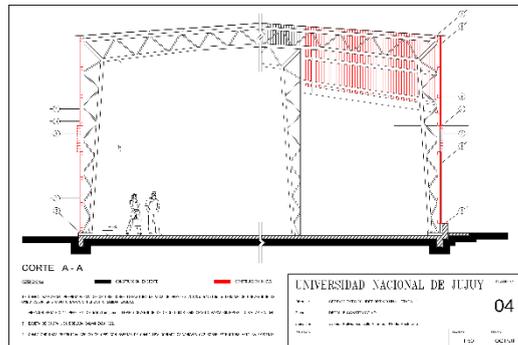
CERRAMIENTO POLIDEPORTIVO ETAPA 1

Expediente: C – 954/20

Monto Oficial: \$ 2.453.799,92

Plazo de Obra: 30 días

Ubicación: Avda. Bolivia N° 1239



COMPLEJO DEPORTIVO DE LA UNJU

Monto Oficial: \$ 5.965.941,19

Plazo de Obra: 120 días corridos

Ubicación: Avda. Bolivia S/N



AMPLIACIÓN CEPA – ETAPA I

Monto Oficial: \$ 2.280.000,00

Plazo de Obra: 180 días



AMPLIACIÓN CEPA – ETAPA II

Monto: \$ 4.600.000,00

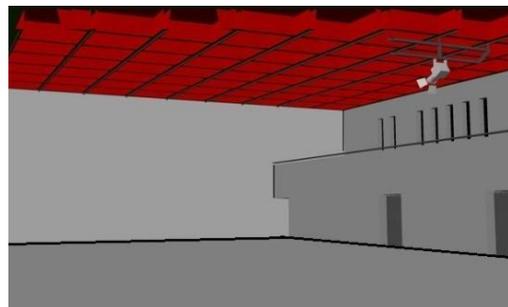
Plazo de Obra: 360 días



SALA TEATRAL UNJu / INT

Monto Oficial: 12.000.000,00

Plazo de Obra: 365 días



EDIFICIO ADMINISTRATIVO EN RECTORADO

Expediente: S/N

Monto: \$ 9.300.000,00 (Agosto/16)

Plazo de Obra: 12 meses



AMPLIACIÓN IDGYM - INBIAL

Expediente:

Presupuesto Oficial: \$ 9.200.000,00

Plazo de Obra: 300 días corridos



EQUIPAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO CON TRIBUNAS TELESCÓPICAS

Expediente: C – 854/18

Monto: \$ 2.300.000,00

Plazo de Obra: 60 días corridos



GRADAS ESTE POLIDEPORTIVO UNJu

Expediente: C – 1921/18

Presupuesto Oficial: \$ 1.673.289,62

Plazo de Obra: 12 meses

<p>AMPLIACIÓN RESIDENCIA DOCENTES</p> <p><i>En estudio</i></p> <p><i>Expediente: S/N</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial:</i></p> <p><i>Plazo de Obra:</i></p>	
<p>CABINAS EXTRACTORAS CDT – PALPALÁ</p> <p><i>Expediente: C – 247/19</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 259.358,87</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 60 días corridos</i></p>	
<p>MANTENIMIENTO FORESTAL EN PREDIO RECTORADO</p> <p><i>Expediente: C – 784/19</i></p> <p><i>Presupuesto Oficial: \$ 126.000,00</i></p> <p><i>Plazo de Obra: 8 días corridos</i></p>	

F - OBRAS ADJUDICADAS PENDIENTES DE TRANSFERENCIA DE FONDOS DE NACIÓN

--	--

COMEDOR UNIVERSITARIO EN MANZANA 1

Expediente: C- 890/17

Presupuesto Oficial: \$ 32.333.622,48

Plazo de Obra: 9 meses



1. ÁREA CAPACITACIÓN Y PROVEEDORES DE SERVICIOS

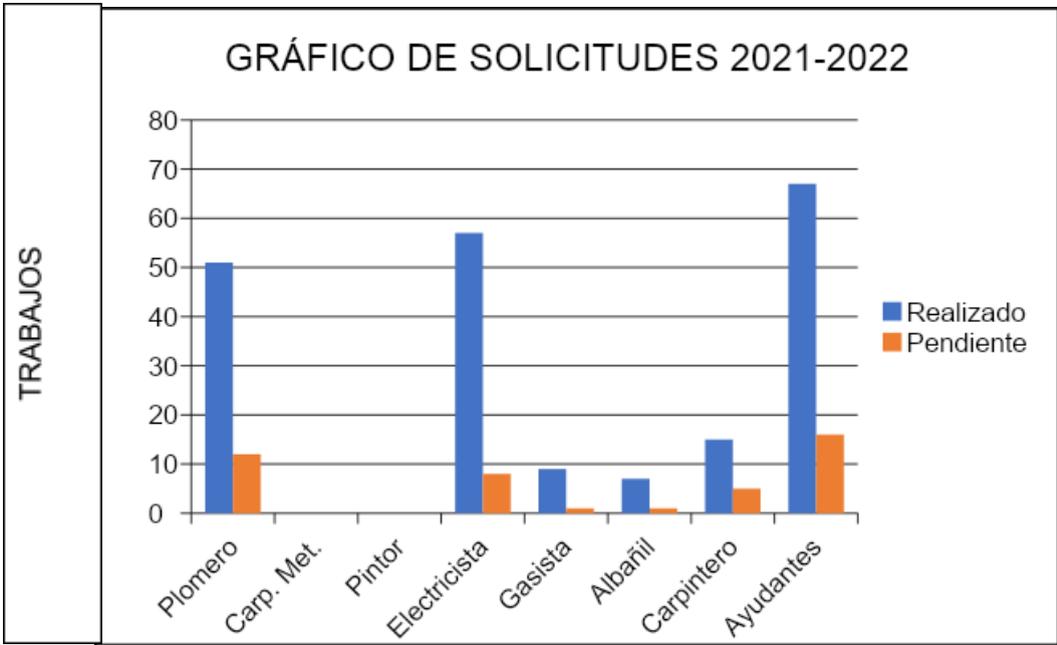
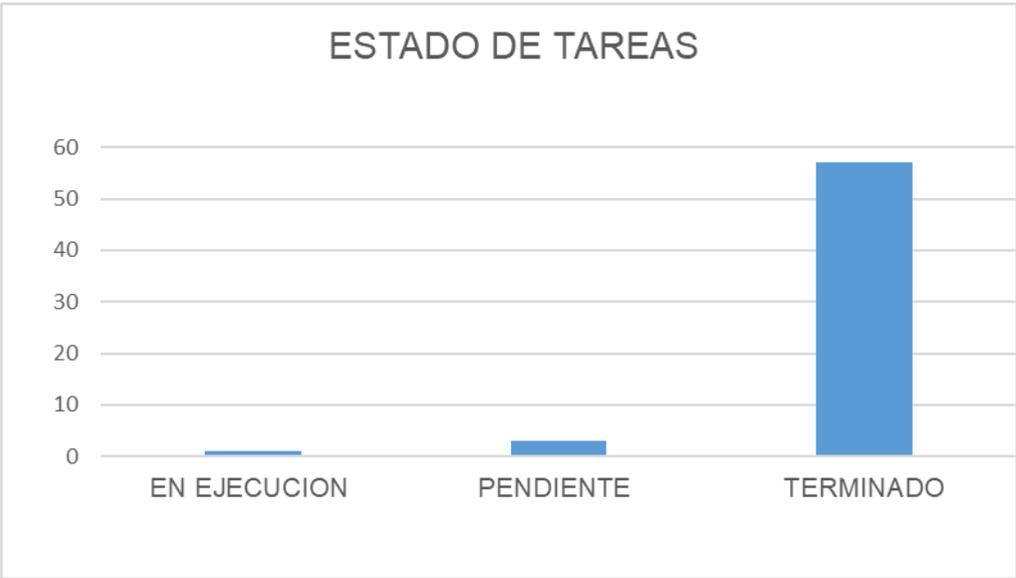
- ÁREA MANTENIMIENTO RECTORADO

Resumen de Servicios Solicitados desde 01/11/2021 – 31/10/2022

LUGAR	TAREA	ESTADO
ANEXO RRHH	Arreglar cableado de la oficina	Pendiente
AUDITORIA	Arreglar cableado de piso	Pendiente
DESPACHO GENERAL	Cambia cable de teléfono	Terminado
GIMNASIO	Falta de luz en planta baja	Terminado
RESIDENCIA ALUMNOS	Filtración en techo	Terminado
IDGYM	Humedad en gabinete	Terminado
CONSEJO SUPERIOR	Cambio de focos	Terminado
CONSEJO SUPERIOR	Aplicación de plavicon en techo	Terminado
PREDIO RECTORADO	Instalación de llave de paso en entrada	Terminado
PREDIO RECTORADO	Armar cámara para llave de paso	Terminado
UNJUPRODIS	Cambio de vidrio	Pendiente
RECURSOS HUMANOS	Instalación de calefactor	Terminado

ASUNTOS ACADÉMICOS	Instalación de calefactor	Terminado
PREDIO RECTORADO	Colgar bandera	Terminado
RESIDENCIA ALUMNOS	Edificio sin agua y sin luz	Terminado
INTERNACIONALES	Cambio de toma corriente	Terminado
RESIDENCIA ALUMNOS	Relevamiento de luces exteriores	Terminado
DEPORTES	Refacción de arco de futbol	En ejecución
PREDIO RECTORADO	Instalación de focos y reflectores en el parque	Terminado
PREDIO RECTORADO	Armado de reja al lado de cancha de paddle	Terminado
ESP. SOCIOCULTURAL	Reforzar columna de caño con base de hormigón	Terminado
LIQ. HABERES	Mantenimiento de calefactor	Terminado
POSGRADO	Mantenimiento de calefactor	Terminado
PREDIO RECTORADO	Arreglo de veredas	En ejecución
CEPA	Arreglo de flotante de tanque	Terminado
CEPA	Cambio de flotante eléctrico	Terminado
IDGYM	Cambio de reflectores	Terminado
IDGYM	Instalación de reloj digital para encendido de luces	Terminado
SEC. ADMINISTRACIÓN	Arreglo de línea telefónica	Terminado
SEC. ASUNTOS ACADÉMICOS	Instalación de iluminación en CEPAM	Terminado
LEGAL Y TÉCNICA	Arreglo de persiana	Terminado
PREDIO RECTORADO	Instalación de iluminación en los pilares de Edificio Central	Terminado
DEPORTES	Arreglo de alambrado de cancha de tenis	Terminado
ESP. SOCIOCULTURAL	Arreglo de baño de mujeres dos inodoros	Terminado
EDIF. CENTRAL RECTORADO	Arreglo de tiradores de baño de mujeres	Terminado
EDIF. CENTRAL RECTORADO	Colgar jaulas de pájaros	Terminado
ESP. SOCIOCULTURAL	Limpieza de canal de desagüe	Terminado
EDIF. CENTRAL RECTORADO	Arreglo perdida de agua sótano	Terminado
TESORERÍA	Arreglo de tomas e instalación de iluminación	Terminado

PREDIO RECTORADO	<i>Iluminación en fachada planta alta</i>	<i>Terminado</i>
CULTURA	<i>Poda de árbol de mora</i>	<i>Terminado</i>
IDGYM	<i>Poda de árbol de mora</i>	<i>Terminado</i>
ESP. SOCIOCULTURAL	<i>Arreglo de canilla de jardinería</i>	<i>Terminado</i>
REGISTRO DE ALUMNOS	<i>Fabricación de armarios</i>	<i>Terminado</i>
PREDIO RECTORADO	<i>Armado de stand de feria del libro de la UNJu</i>	<i>Terminado</i>
EDIF. CENTRAL RECTORADO	<i>Limpieza de canaletas de lluvia</i>	<i>Terminado</i>
METEOROLOGÍA	<i>Instalación de iluminación</i>	<i>Terminado</i>
CONSEJO SUPERIOR	<i>Arreglo pérdida de agua baño varones</i>	<i>Terminado</i>
CONSEJO SUPERIOR	<i>Limpieza de techo a pintado</i>	<i>Terminado</i>
INTERNACIONALES	<i>Limpieza de canaletas de lluvia</i>	<i>Terminado</i>
EXPOJUY	<i>Armado de stand de la UNJu en Ciudad Cultural</i>	<i>Terminado</i>
IDGYM	<i>Limpieza de techo y canaletas</i>	<i>Terminado</i>
IDGYM	<i>Pintura en techo membrana líquida</i>	<i>Terminado</i>
SECTER	<i>Limpieza de canaletas</i>	<i>Terminado</i>
RESIDENCIA ALUMNOS	<i>Arreglo de baños</i>	<i>Terminado</i>
RESIDENCIA ALUMNOS	<i>Arreglo de puertas y cerraduras</i>	<i>Terminado</i>
RESIDENCIA ALUMNOS	<i>Instalación de iluminación</i>	<i>Terminado</i>
EDIF. CENTRAL RECTORADO	<i>Cambio de focos en pasillos internos</i>	<i>Terminado</i>
POSGRADO	<i>Limpieza de canaletas de techo</i>	<i>Terminado</i>
INFORMÁTICA	<i>Limpieza de techo y canaletas</i>	<i>Terminado</i>
EDIF. CENTRAL RECTORADO	<i>Instalación de estructura para colgar cuadros</i>	<i>Terminado</i>
CONSEJO SUPERIOR	<i>Instalación de estructura para colgar cuadros</i>	<i>Terminado</i>
CULTURA	<i>Armado de estantes para archivos</i>	<i>Terminado</i>



RECTORADO – IGYM – INBIAL – CASA CULTURA – SECTER – GIMNASIO – IMPRENTA – SEU – SBE – CULTURA – CEPA – RESIDENCIA ALUMNOS – RESIDENCIA PROFESORES – C O Y P

- Reparación e instalación eléctrica en edificio Rectorado
- Desmalezamiento en predio Rectorado
- Consejo Superior arreglos eléctricos.
- Dirección de Deporte limpieza y acondicionamiento de calefactores
- Consejo Superior reposición de luces
- Arreglo de lámparas en Consejo Superior
- INBIAL arreglos eléctricos
- Consejo Superior trabajos de carpintería
- Casa de la Cultura destranque y arreglo baños
- Residencia alumnos arreglos de pintura
- Arreglos eléctricos en Unidad de Auditoría Interna
- Reparación de techos y canaletas en Edificio Rectorado
- Refacciones varias en Consejo Superior
- Traslado de bancos a Predio Rectorado para examen Escuela superior de Ciencias Jurídicas y Políticas y Asamblea de Fin de Año. Expte.: C – 210/21
- Compra de materiales eléctricos para mantenimiento de edificios del Predio Rectorado.
- Reparación y mantenimiento del Área Deportes del Predio Rectorado
- Mantenimiento de circulaciones internas Predio Rectorado
- Realización de rejas para asegurar puertas y ventanas de inmueble alquilado en calle Alvear. Expte.: C-1667/21
- Expte.: C-1667/21 Rejas edificio Alvear N° 559
- Armado de stand UNJu EXPOJUY 2022
- Arreglo baños discapacitados Polideportivo Predio Rectorado
- Service de AA garita guardia
- Expte.: C-155/22 Desmalezamiento y mantenimiento Predio de la UNJu Zona Diques del Carmen
- Expte.: C-1195/21 traslado de tablero de llaves y pintura de inmueble alquilado calle mitre San Pedro

SEDE FORMACIÓN DE OFICIOS – ALTO COMEDERO

- Compra de elementos de limpieza y sanitización
- Trabajos de desguace y horas de grúa para remoción de cartel. Expte.: C – 1918/21
- Trabajos de pintura de medianera en acceso. Expte.: C – 1925/21

CDT- PALPALÁ

- Mantenimiento general del edificio y exteriores
- Desmalezamiento Predio UNJu - Zona Diques. Expediente: C - 1253/21. Contratista: Humacata Tejerina Mauricio. Observaciones: Conforme Disposición S.A. N° 321/18

SEDE SAN PEDRO

- C- 449/22 Arreglo AA Sede San Pedro
- C-593/22 Instalación AA sede San Pedro

SEDE TILCARA

- I – 318/22 Traslado de camas sede Tilcara

ACTUACIONES PREVENCIÓN CONTRA COVID -19

- *Compra de insumos de limpieza e higiene para el funcionamiento de edificios del Predio Rectorado.*
- *Compra de insumos y elementos de seguridad que serán entregados al personal que se reincorporará a sus puestos de trabajo en las distintas dependencias de la UNJu.*
- *Insumos y elementos de protección para higiene y seguridad del personal Predio Rectorado.*
- *Compra de tres (3) tambores de alcohol líquido por 200 lts., para Predio Rectorado.*
- *Adquisición de tres (3) tambores de alcohol líquido por 200 lts., para Edificios, oficinas de Predio Rectorado y Sedes del Interior.*

ACTUACIONES DURANTE FERIA DEL LIBRO 2022

- *Armado de stand*
- *Acondicionamiento de baños Polideportivo y Espacio Sociocultural UNJu*
- *Reparación y reposición de luces en Predio Rectorado*
- *Trabajos eléctricos y de ornamentación para la distribución de tomas corriente para los stands*
- *Sanitización con alcohol, durante el desarrollo de la Feria del Libro*
- *Impresión y colocación de lona para cartel circular UNJu y ploteo mostrador para stand Feria del Libro 2022*
- *Expte.: C-2137/22 Acondicionamiento eléctrico Feria del Libro 2022*
- *Expte.: C-2046/22 Reintegro por gastos en el marco de la Feria del Libro 2022*
- *Expte.: C-1805/22 Contrato de Servicio de armado y desarmado de escenario en el marco del armado de la Feria del Libro*
- *Expte.: C-1791/22 Compra de tres tambores de alcohol para Feria del Libro 2022*
- *Expte.: C-1702/22 compra insumos eléctricos para Feria del Libro 2022*
- *Expte.: C-1765/22 Entrega título honoris causa al Dr. Carlos Ripoll y muestra fotográfica Alvarado/Mazza en el ámbito de la feria del libro*

ACTUACIONES SHIMA

- *Compra tambores de alcohol líquido para provisión Predio Rectorado y Sedes del Interior – noviembre 21 Expte.: C – 1955/21*
- *Desinfección en edificios Predio Rectorado, Radio UNJu, Mantenimiento Mza. 1, Sede Monterrico y Sede Santo Domingo 1° Semestre Expte.: C-250/22*
- *Expte.: C-250/22 Limpieza de Tanques – Instituto INBIAL, IDGYM, EDIFICIO CULTURA, Sede Santo Domingo y Sede Monterrico*
- *Informe Higiene y seguridad Gimnasio UNJu*
- *Informe recomendaciones en danza aérea*
- *Informe recomendaciones en escalada de Boulder*
- *Carga y Service de Matafuegos predio rectorado Expte.: C-1941/22*
- *Compra tambores de alcohol líquido para provisión Predio Rectorado y Sedes del Interior Expte.: C-231/22*
- *EPP COyP Expte.: C- 606/22*
- *Informe requerimientos y sugerencias para ingreso a Predio Rectorado para efectuar tareas de conexión de fibra óptica en fosa ARSAT – Ing. Natalia Giménez*
- *Desinfección 2° Semestre 2022 Expte.: C-2517/22*
- *Limpieza de Tanques – Instituto INBIAL, IDGYM, EDIFICIO CULTURA, Sede Santo Domingo y Sede Monterrico Expte.: C-2517/22*

2. DEPENDENCIA SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIOAMBIENTE

1. Identificación de la dependencia

La Comisión de Higiene, Seguridad y Medioambiente surge para normalizar el espacio de Seguridad, Higiene y Medioambiente en el ámbito de la Universidad, la cual se constituye por Resolución N°2457/17 Res2457-1 - Res2457-2 (Expte. C-1717/17). En la misma se nombran a los integrantes de las distintas áreas de la Universidad que la componen. La Comisión se reúne una vez al mes, en el Consejo Superior (sito en Avda. Bolivia N°1239). Las reuniones extraordinarias pueden ser convocadas por el Coordinador de la Comisión.

En cada reunión se labra un acta, que refleja el resumen de los temas tratados, las mismas son aprobadas en cada sesión.

En la Coordinación existe una dependencia de Seguridad, Higiene y Medioambiente, que tiene como objetivos:

- *Relevar los riesgos en los diferentes edificios y áreas de trabajo de la UNJu.*
- *Realizar recomendaciones de mejoras basada en la normativa vigente*
- *Organizar, implementar y mantener todo lo aspectos concernientes a la seguridad, higiene y salud de acuerdo a la normativa vigente.*
- *Desarrollar una cultura preventiva en materia de riesgos y salud laboral, mediante la capacitación en temas vinculados a la seguridad e higiene.*

1.1 Responsables de la dependencia

La dependencia está a cargo del coordinador de Obras y Proyectos. Arq. Gustavo Izquierdo y cuenta con una especialista en Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales Ing. Natalia Giménez. Desde el mes de agosto de 2019, un representante de la ART realiza asesoramiento y seguimiento en las instalaciones de la UNJu.

Asimismo, por Resolución N° 2454/17 está conformada la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medioambiente, compuesta por representantes de cada unidad académica y/o área de la UNJu., quienes están en función ad-honorem.

2. Funciones de la Dependencia

Las actividades que desarrolla la dependencia son llevadas a cabo dentro de la Universidad Nacional de Jujuy y en cada una de sus Facultades, Institutos y sedes, y son las que se mencionan a continuación:

- *Organizar cada Facultad, Escuela e Institutos con respecto a los lineamientos del área de Seguridad, Higiene y Medioambiente.*
- *Armar una agenda con un ciclo anual de capacitaciones para el personal docente y no docente.*
- *Identificar riesgos laborales en los lugares de trabajo y dar solución y/o comunicar sobre los mismos a los responsables de cada área.*
- *Trabajar la problemática referida a seguridad, higiene y medioambiente a través de reuniones mensuales.*
- *Junto al representante de la ART, verificar el cumplimiento del uso de elementos de seguridad.*
- *Realizar aportes que puedan ser beneficiosos para toda la Universidad.*
- *Relevar, seguir, difundir y asesorar en temáticas relacionadas a seguridad higiene y medioambiente.*
- *Organizar las reuniones mensuales de la Comisión.*

2.1. Asistencia Técnica:

La asistencia técnica consiste en relevar los principales riesgos en base a la Normativa vigente: Ley Nacional N° 19.587/72 de Higiene y Seguridad laboral y su D.R. N°351/79 Ley Provincial N° 5.063 General de Medio Ambiente, Ley Nacional N° 24.051 Residuos Peligrosos, Ley Nacional 24.557 de Riesgos del Trabajo.

Dar respuesta a las solicitudes y reclamos de trabajadores, y sector gremial, relacionadas a cuestiones de higiene y seguridad, como ser entrega de ropa de trabajo, declaración de agentes de riesgos, etc. (Expediente N° C-220/21). Los EPP, (elementos de protección personal) fueron entregados a los trabajadores, mediante Formulario N°299/11, la primera parte en el mes de julio 2021 y segunda parte en el mes de octubre.

Durante el mes de abril se organizó la vacunación antigripal del personal, convocatoria realizada bajo estrictos protocolos de seguridad,

2.2. Capacitación

La Comisión de Seguridad, Higiene y Medioambiente, junto a esta dependencia y a la ART, organiza un ciclo de capacitación anual. Desde la dependencia se realiza la logística para el desarrollo de las mismas.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES 2022

Durante el periodo 2022, debido a que la OMS considera que aún seguimos en pandemia las capacitaciones se realizaron de manera virtual.



Cronograma Enero 2022

Prevé los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.

DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.

CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

TEMA	Fecha de inicio	Formulario de inscripción
Manejo Defensivo	12/01/2022	→
Prevención de Incendios	12/01/2022	→
Protocolo de Ergonomía	12/01/2022	→
Comités de Seguridad y Salud Ocupacional	19/01/2022	→
Control de Exposición a Contaminantes Químicos	19/01/2022	→
Sistema Globalmente Armonizado (SGA)	19/01/2022	→
Exposición al Ruido	26/01/2022	→
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar	26/01/2022	→
Prevención del Contagio por Covid-19	26/01/2022	→

Prevención ART  



Cronograma Febrero 2022

Prevení los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.



DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.



CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

Te recordamos los cursos de Febrero con los links de inscripción.

TEMA	Fecha de inicio	Formulario de Inscripción
Investigación y Análisis de Accidentes (+ info)	02/02/2022	→
Mapa de Riesgos (+ info)	02/02/2022	→
Elementos de Protección Personal (+ info)	09/02/2022	→
Prevención de Riesgos Eléctricos (+ info)	09/02/2022	→
Prevención de Riesgos en Servicios Domésticos (+ info)	16/02/2022	→
Primeros Auxilios (+ info)	16/02/2022	→
Exposición al Ruido (+ info)	23/02/2022	→
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar (+ info)	23/02/2022	→
Prevención del Contagio por Covid-19 (+ info)	23/02/2022	→

Prevención ART
es tu mejor opción



100%
GRATIS



100%
ONLINE



Cronograma Marzo 2022

Prevení los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.



DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.



CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

Ta recordamos los cursos de Marzo con los links de inscripción.

TEMA	Fecha de inicio	Formulario de inscripción
Control de Riesgos de Trabajos en Caliente (+ info)	09/03/2022	→
Ergonomía en Oficinas (+ info)	09/03/2022	→
Beneficios de la Inversión en Prevención (+ info)	16/03/2022	→
Cuidado de las Manos en el Lugar de Trabajo (+ info)	16/03/2022	→
Exposición al Ruido (+ info)	23/03/2022	→
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar (+ info)	23/03/2022	→
Prevención del Contagio por Covid-19 (+ info)	23/03/2022	→
Manejo Defensivo (+ info)	30/03/2022	→
Prevención de Incendios (+ info)	30/03/2022	→
Protocolo de Ergonomía (+ info)	30/03/2022	→



Nuevo ciclo de

CONFERENCIAS WEB

TRABAJADORES

Capacitate online en prevención de riesgos

Semana de la seguridad e higiene en el trabajo.

100% GRATUITAS

Conocé las propuestas para este año y organizá tu cronograma de cursos

CURSO	FECHA	HORA	INSCRIPCIÓN
Prevención de accidentes de tránsito en el ámbito laboral	21/04/2022	14:00 a 15:30	Link
Prevención de riesgos en el trabajo	22/04/2022	14:00 a 15:00	Link
Prevención y Extinción de Incendios	25/04/2022	14:00 a 15:00	Link
Prevención de Riesgos durante el Manejo Manual de Cargas	26/04/2022	14:00 a 15:00	Link
Riesgo Eléctrico	27/04/2022	14:00 a 15:00	Link
Primeros Auxilios. Reanimación Cardiopulmonar	28/04/2022	14:00 a 15:30	Link

Detalle de los cursos

Consultas e informes: cursos@prevencionart.com.ar

Entre todos, hagamos del ambiente de trabajo un lugar más sano y seguro



Prevención ART

SANCOR SEGUROS



Cronograma Mayo 2022

Prevení los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.



DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.



CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

Te recordamos los cursos de Mayo con los links de inscripción.

TEMA	Fecha de inicio	Formulario de inscripción
Exposición al Ruido (+ info)	04/05/2022	→
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar (+ info)	04/05/2022	→
Prevención del Contagio por Covid-19 (+ info)	04/05/2022	→
Control de Exposición a Contaminantes Químicos (+ info)	11/05/2022	→
Prevención de Riesgos en Espacios Confinados (+ info)	11/05/2022	→
Manejo Defensivo (+ info)	18/05/2022	→
Prevención de Incendios (+ info)	18/05/2022	→
Protocolo de Ergonomía (+ info)	18/05/2022	→
Investigación y Análisis de Accidentes (+ info)	26/05/2022	→
Prevención de Accidentes por Riesgo Biológico (+ info)	26/05/2022	→

Prevención ART
de SANCCO SINGAPORE



Cronograma Junio 2022

Preveni los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.



DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.



CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

Te recordamos los cursos de Junio con los links de inscripción.

TEMA	Fecha de inicio	Formulario de inscripción
Comités de Seguridad y Salud Ocupacional (+ info)	08/06/2022	→
Elementos de Protección Personal (+ info)	08/06/2022	→
Mapa de Riesgos (+ info)	15/06/2022	→
Prevención de Riesgos Eléctricos (+ info)	15/06/2022	→
Exposición al Ruido (+ info)	22/06/2022	→
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar (+ info)	22/06/2022	→
Prevención del Contagio por Covid-19 (+ info)	22/06/2022	→
Prevención de Riesgos en Servicios Domésticos (+ info)	29/06/2022	→
Primeros Auxilios (+ info)	29/06/2022	→

Prevención ART
es tu mejor opción

100%
GRATIS

100%
ONLINE

Prevención ART
de AMCOR BUSINESS



Cronograma Julio 2022

Prevení los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.



DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.



CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

Te recordamos los cursos de Julio con los links de inscripción.

TEMA	Fecha de inicio	Formulario de inscripción
Control de Riesgos de Trabajos en Caliente (+ info)	08/07/2022	→
Manejo Manual de Materiales (+ info)	08/07/2022	→
Ergonomía en Oficinas (+ info)	13/07/2022	→
Prevención de Riesgos en Hotelería y Gastronomía (+ info)	13/07/2022	→
Manejo Defensivo (+ info)	20/07/2022	→
Prevención de Incendios (+ info)	20/07/2022	→
Protocolo de Ergonomía (+ info)	20/07/2022	→
Exposición al Ruido (+ info)	27/07/2022	→
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar (+ info)	27/07/2022	→
Prevención del Contagio por Covid-19 (+ info)	27/07/2022	→



Cronograma Septiembre 2022

Prevení los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.



DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.



CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

Te invitamos a participar en los cursos de septiembre.

TEMA	Fecha de inicio
Control de Exposición a Contaminantes Químicos (+ info)	07/09/2022
Trabajo en Altura (+ info)	07/09/2022
Manejo Defensivo (+ info)	14/09/2022
Prevención de Incendios (+ info)	14/09/2022
Protocolo de Ergonomía (+ info)	14/09/2022
Exposición al Ruido (+ info)	21/09/2022
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar (+ info)	21/09/2022
Prevención del Contagio por Covid-19 (+ info)	21/09/2022
Investigación y Análisis de Accidentes (+ info)	28/09/2022
Mapa de Riesgos (+ info)	28/09/2022

Inscripciones a través del sitio de autogestión PreveNET:
www.prevenet.com.ar, en la sección CURSOS.

Prevención ART
es tu mejor opción

100%
GRATIS

100%
ONLINE

Cuidando a tu gente. Cuidando a tu empresa



Cronograma Octubre 2022

Prevení los riesgos laborales con un buen plan de capacitación.



DURACIÓN:

Curso disponible durante tres semanas desde la fecha de inicio.



CERTIFICACIÓN:

Al obtener el 70% o más de respuestas correctas en la evaluación final, se emite automáticamente un certificado de aprobación, luego de completar la encuesta de satisfacción.

TEMA	Fecha de inicio
Orden y Limpieza (+info)	05/10/2022
Prevención de Riesgos Eléctricos (+info)	05/10/2022
Beneficios de la Inversión en Prevención (+info)	12/10/2022
Elementos de Protección Personal (+info)	12/10/2022
Prevención de Riesgos en Servicios Domésticos (+info)	19/10/2022
Primeros Auxilios (+info)	19/10/2022
Exposición al Ruido (+info)	26/10/2022
Home Office: Recomendaciones para el Trabajo desde el Hogar (+info)	26/10/2022
Prevención del Contagio por Covid-19 (+info)	26/10/2022

Inscripciones a través del sitio de autogestión PreveNET:
www.prevenet.com.ar, en la sección **CURSOS**.



2.3.- Recomendación de elementos de protección personal

Por pedido se realizan recomendaciones respecto de los elementos de protección personal a brindar a los trabajadores expuestos a riesgos. También se gestiona la adquisición de les EPP, los cuales son entregados a los trabajadores, mediante Formulario N°299/11.

2.4.- Otras Actividades

- *Elaboración del Plan Maestro de Ordenamiento Físico del predio Huaico, este es un documento en el que se refleja cuál será la estrategia a seguir en cuanto a la producción y gestión de la infraestructura universitaria en un plazo de medio de 5 años.*
- *Creación de Banco de imágenes digital, conteniendo imágenes de edificios y su entorno, desde el año 2006 hasta la fecha.*
- *Forestación sector Rectorado: forestación con fresnos y lapachos en sector de estacionamientos.*
- *Informe Índice de seguimiento y sostenibilidad trabajado dentro de los objetivos de Desarrollo Sostenible Agenda 2030 Argentina Nota N° 47/22 UAI UNJU – Nota COyP N° 164/22*
- *Informe situación lumínica actual de Gimnasio Escuela de Minas*

3.- Comisiones de Servicios

- *Reuniones virtuales del CIN*
- *Gestión y reunión con autoridades del Programa Más Universidad – CAF 8945, en Buenos Aires*
- *Informe Cálculo de la Huella de Carbono, CIN – UNJu*

OTRAS FUNCIONES:

- *Desinfecciones en dependencias y sedes de la UNJu*
- *Campaña de Vacunación Antigripal para Personal de la UNJu*
- *Certificación de Seguridad, Higiene y Medioambiente de:*
 - *Edificio Laboratorio de Análisis de Residuos y Traza (LANART)*
 - *Edificio Instituto de Geología y Minería (IDGYM)*
 - *Edificio Instituto de Biología de la Altura (INBIAL)*
 - *Edificio Instituto de Estudios Celulares, Genéticos y Moleculares (ICEGEM)*
 - *Edificio de Facultad de Ingeniería – Gorriti N° 237*
 - *Edificio de Facultad de Ingeniería - Ítalo Palanca esq. Martearena*
 - *Edificio Facultad de Ciencias Agrarias*
 - *Edificio Escuela de Minas – Sede Central*
 - *Edificio Facultad de Ciencias Económicas – Alvear N°*
 - *Anexo Facultad de Ciencias Económicas – Otero N°*
 - *Edificio Gimnasio UNJu – Av. Bolivia N°*
 - *Edificio Centro de Investigación y Desarrollo en Materiales Avanzados y Almacenamiento de Energía de Jujuy (CIDMEJU)*
- *Informe para habilitación de REMPRES*
- *Provisión de alcohol 70%*
- *Suministro de lavandina, desodorante de pisos, detergente, rollos de papel higiénico*
- *Entrega de trapos de piso y franelas*
- *Reposición de alcohol 70% y jabón líquido en dispenser Predio Rectorado*
- *Recarga y servicio anual de Matafuegos en Predio Rectorado y Área Mantenimiento de calle Alberdi N° 11.*
- *Presentación de informes para PROMACE*

REALIZACIÓN DE INFORMES, GESTIÓN, ASESORAMIENTO EN DOCUMENTACIÓN DE OBRAS Y LICITACIONES PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA UNJU:

- Asesoramiento e Informe F-10437/21 Espacio de la Memoria COVID-19 -FHycS
- C-2109/21 Presupuesto de seguro integral para inmuebles UNJu - Contratación Directa N° 316/21 bajo el procedimiento de Trámite Simplificado por Monto conforme a Res. N° 191/21
- Informe Materiales para tomas en estacionamiento rectorado – UNJu 21 nov. 2021
- Informe materiales para contrapiso de pendiente en techo SECTER – UNJu
- Informe listado de Inmuebles propios de la universidad para tramitar excepción en Dirección de Inmuebles
- Informe y copia de contrato de alquiler inmueble Escuela de Educación Profesional UNJu-Alto Comedero Nota COyP N°188/22
- Informe, Asesoramiento y Gestión de Presupuestos - Piso flotante para estudio de grabación CEPA – Expte.: C-326/22
- Cerramiento galería FCE – Asesoramiento y gestión de presupuestos
- Informe superficies de áreas deportivas y de Espacio Sociocultural Pro. Moreno - Predio Rectorado
- Expte.: C-1768/22 Informe y Tramitación Obras Particulares Municipalidad de S.S. de Jujuy
- Expte.: C- 156/22 Informe sobre cédula y plancheta catastral y planos de mensura – Av. Bolivia S/N
- Informe Técnico – Estado, capacidad de carga y condiciones de seguridad entrepiso Instituto Kusch Tilcara – Ing. Fermín Villarrubia
- Informe y asesoramiento obra “Ampliación oficinas de Facultad de Ciencias Económicas
- Expte.: C-2194/21 Flete 130 pupitres para examen de competencias generales para ingreso de mayores de 25 años
- Expte.: R-2247/21 trabajos de limpieza y reparación de 4 AA en Radio UNJu
- Expte.: C-1204/21 Inmueble calle Alvear N° 559 - cancelación facturas EJESA periodos 09/21 a 02/22
- Presupuesto para Club Social y deportivo UNJu – Arreglo baños discapacitados Polideportivo Predio Rectorado
- Gestión Expte.: C-1195/21 Inmuebles alquiler Laboratorio que funcionan en La Esperanza
- Reserva alojamiento para autoridad Programa Más Universidad
- Colocación de paneles para Exposición Jujuy Científica – julio 2022
- Tramitación Expte.: D – 300-5225/22 Servicio de cierre de oficina y baños de la FCE - Cancelación Factura
- Expte.: C-1260/21 Elevación modelo de contrato Ingenio La Esperanza
- Servicio de Desmontaje y traslado de los laboratorios de FCA en La Esperanza a Palpalá
- Expte.: C-1865/22 Alquiler inmueble zona sur Av. Corrientes 2823
- Expte.: C-1271/22 mantenimiento AA (Escuela Superior de Salud)
- Expte.: C-1270/22 mantenimiento AA (SAA, SLT, y DGCyC)
- Expte.: C-805/22 Compra de mesones y caballetes para EEP
- Expte.: C- 2246/21 desmalezamiento PREDIO CDT
- Expte.: C-2218/21 Cálculo de estructuras - SEDE YUTO Escuela de Minas
- Expte.: C-1939/21 flete y traslado de 130 bancos a Polideportivo Predio Rectorado – Examen de mayores de 25 años
- Asesoramiento, Informe Técnico - Expte.: C-300-5408/22 Impermeabilización de cubierta en sector biblioteca - FCE

3. **GESTIONES**

1. Atención de Obras, Seguimiento, Certificación y Pago
2. Rendición de cuentas de Anticipos Financieros y Caja Chica
3. Presupuesto de Obras Menores
4. Administrativo, Seguimiento de Expedientes para su concreción
5. Organización y Ejecución de Proyectos y Mantenimiento
6. Contacto con la Secretaría de Políticas Universitarias – Área Infraestructura
7. Se trabaja en nuevos Proyectos para la Universidad